

Согласовано:  
Заместитель директора  
ГКП «Каспий жылу, су арнасы»  
 И.Усенов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

«Утверждаю»  
Директор  
ГКП «Каспий жылу, су арнасы»  
Жанахмет А.Ж.  


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 год

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции ГКП «Каспий жылу, су арнасы»**

| № | Наименование мероприятия                                                                                                                          | Форма завершения                                                              | Ответственные за исполнение             | Срок исполнения     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| 1 | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков.                                                                                              | Справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков. | Темирбеков Д.А.                         | Август-сентябрь     |
| 2 | Проведение предварительной проверки на наличие судимости по коррупционным нарушениям лиц, принимаемых на работу в Предприятие.                    | Осуществление мониторинга                                                     | Темирбеков Д.А.                         | Постоянно           |
| 3 | Соблюдение антикоррупционных стандартов.                                                                                                          | -                                                                             | Сотрудники ГКП «Каспий жылу, су арнасы» | Постоянно           |
| 4 | Рассмотрение обращений граждан, поступивших по электронной почте и в ящик для жалоб по коррупционным нарушениям, содержащих сведения о коррупции. | Регистрация и рассмотрения поступивших обращений                              | Темирбеков Д.А.                         | По мере поступления |
| 5 | Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в коллективе.                                                     | Протокол собрания                                                             | Темирбеков Д.А.                         | Ежеквартально       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                 |                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 6  | Осуществление антикоррупционного мониторинга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Осуществление мониторинга                             | Темирбеков Д.А. | Ежеквартально  |
| 7  | Размещение в здание Предприятие мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных правонарушений; информации о телефонах и электронных адресах ответственного за выполнение обязанностей комплаенс-службы, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. Воспроизводить видеоролики по противодействию коррупции. | Информация на стенде                                  | Темирбеков Д.А. | В течение года |
| 8  | Обеспечить своевременную организацию работ по выявленным нарушениям в сфере государственных закупок с уполномоченными органами.                                                                                                                                                                                                                       | Исковое заявление                                     | Темирбеков Д.А. | Постоянно      |
| 9  | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год                                                                                                                                                                                                                                                                   | План                                                  | Темирбеков Д.А. |                |
| 10 | Разработка и утверждение инструкции по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности Предприятие                                                                                                                                                                                                                                          | Инструкция                                            | Темирбеков Д.А. | IV квартал     |
| 11 | Ознакомление всех сотрудников с инструкцией по противодействию коррупции (в том числе совместно с кадровыми работниками, ознакомление вновь назначенных лиц)                                                                                                                                                                                          | Письменное ознакомление с инструкцией                 | Темирбеков Д.А. | IV квартал     |
| 12 | Выявление конфликта интересов в Предприятие и организация мероприятий по его устранению                                                                                                                                                                                                                                                               | Справка                                               | Темирбеков Д.А. | Ежеквартально  |
| 13 | Информирование Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области о выявленных коррупционных и иных нарушениях в Предприятие (в случае выявления)                                                                                                                           | Сообщить в департамент или по контактному номеру 1424 | Темирбеков Д.А. | Постоянно      |
| 14 | Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимся лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.                                                                                                                                                                                 | Заявление о принятии антикоррупционных ограничений    | Темирбеков Д.А. | Постоянно      |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                 |                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 15 | Опубликование на официальном сайте Предприятия результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.                                                                                                             | Опубликование на интернет-ресурсе | Темирбеков Д.А. | По итогам внутреннего анализа коррупционных рисков |
| 16 | Информацию по проделанной работе в рамках плана направить на электронную почту Департамента Агенства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области (Altux.94@mail.ru) | Информация                        | Темирбеков Д.А. | До 30 числа каждого месяца                         |

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона «О противодействии коррупции» в субъектах квазигосударственного сектора определяются структурные подразделения, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

**Разработал:**

**Начальник службы ВБ,ОТиТБ, ГОиЧС**



**Д.Темирбеков**